



Operador Nacional do Registro
de Títulos e Documentos e
Civil das Pessoas Jurídicas

Central ON-RTDPJ

Manual do Cliente
Digitalização + Registro



Agosto de 2025

Digitalização

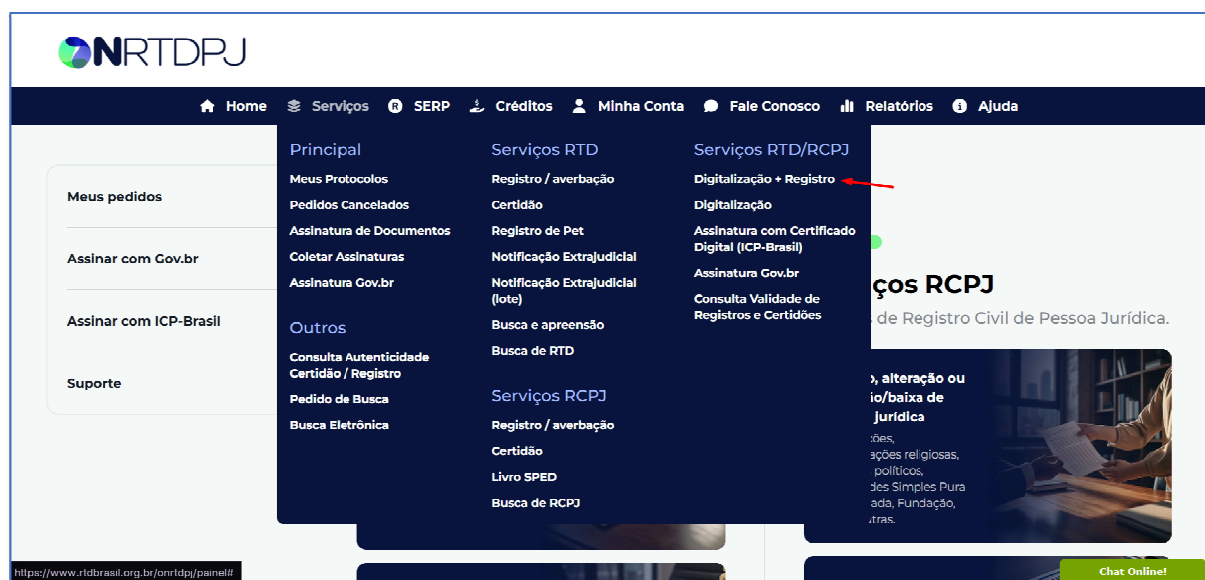
Esse serviço, visa atender o DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020 (link para : http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10278.htm) , que autoriza a digitalização dos documentos pelo próprio cliente.

O documento deve ser digitalizado colorido e com 300DPI e alguns metadados definidos no decreto devem ser informados pelo cliente para que a Central RTDPJ possa gerar o arquivo assinado contendo esses metadados.

Para assinar o documento, é necessário um Certificado Digital padrão ICP-Brasil.

Digitalização + Pedido de registro

- 1) Acesse o menu SERVIÇOS → DIGITALIZAÇÃO + PEDIDO DE REGISTRO



2) Faça upload do documento escaneado com resolução de 300 DPI

3 RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS - DIGITALIZAÇÃO ETAPA 1 DE 3

1 Arquivo e Assinaturas 2 Dados do Documento 3 Recibo

1 Arquivo e Assinaturas

Este serviço, visa atender o **DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020**, que autoriza a digitalização dos documentos pelo próprio cliente.

Selecione o arquivo PDF do documento digitalizado e em seguida, preencha o formulário com as informações que serão adicionadas aos metadados do documento no momento em que o mesmo for assinado. O documento deve ser digitalizado colorido e com 300DPI.

Para assinar o documento, é necessário um Certificado Digital padrão ICP-Brasil.

Atenção: o conteúdo da requisição enviada no serviço de Digitalização deve conter apenas os IMAGENS do documento digitalizado. Não devem conter textos editados ou outros arquivos anexados.

A declaração de que o documento cumpre as regras do DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020 será anexada ao documento no momento da assinatura do mesmo, portanto não é necessário preparar essa declaração ao utilizar esse serviço no Portal NRTDPJ.

Na tela "DADOS DO DOCUMENTO", após selecionar a Especialidade RTD ou RCPJ poderá anexar outros documentos de acordo com o serviço que está sendo solicitado. Exemplo: Requerimento – cujo modelo pode ser baixado [aqui](#) ou no menu AJUDA.

Apresentante

Selecione documento para registro

[Selecionar documento](#)

3) Após o upload, indique quem deverá assinar o documento com o certificado digital (padrão ICP-Brasil).

Selecione documento para registro

[Selecionar documento](#)

DIGITALIZACAO REGISTRO ALTA RESOLUCAO.PDF

[Remover documento](#)

[Incluir assinatura ICP-Brasil no documento](#)

Metadados: preencha todos os campos abaixo. As informações serão incluídas nas propriedades do documento ao assiná-lo.

Assunto: Ex: 2ª alteração contratual / contrato X

Autor: Quem produziu o documento (Ex: empresa X, fulano, sistema Y)

Identificador do documento digital: Preencher com seu código interno de controle (ex: 2ª alteração / contrato X, documento Y)

4) Preencha as informações solicitadas no formulário. Esses são os metadados necessários que serão incluídos nas propriedades do arquivo ao assiná-lo com o certificado digital.

Metadados: preencha todos os campos abaixo. As informações serão incluídas nas propriedades do documento ao assiná-lo.

Assunto: Ex: 2ª alteração contratual / contrato X

Autor: Quem produziu o documento (Ex: empresa X, fulano, sistema Y)

Identificador do documento digital: Preencher com seu código interno de controle (ex: 2ª alteração / contrato X, documento Y)

Responsável pela digitalização:

Título:

Tipo documental: Selecione

Local da digitalização:

Cidade:

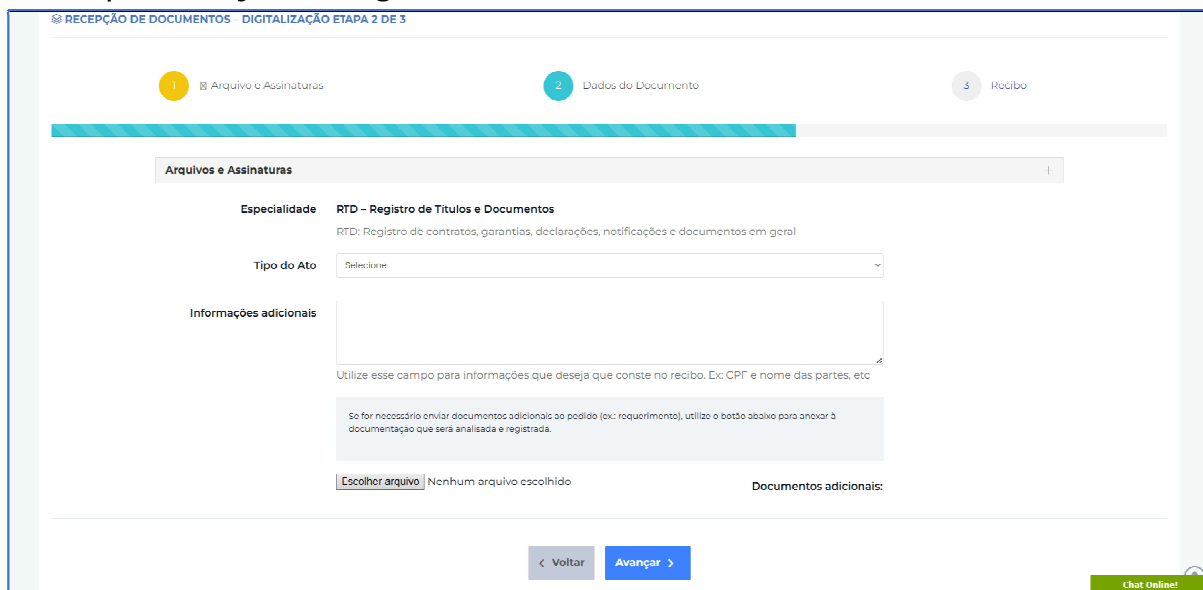
UF: UF

☐ Declaro que o documento foi digitalizado com observância das regras do Decreto nº 10.278/2020.

O preenchimento de dados errados neste formulário poderá gerar divergências no orçamento prévio, cabendo ao cartório analisar o documento e informar o valor correto antes da efetivação do registro, sob pena de constituir o dano ao cliente.

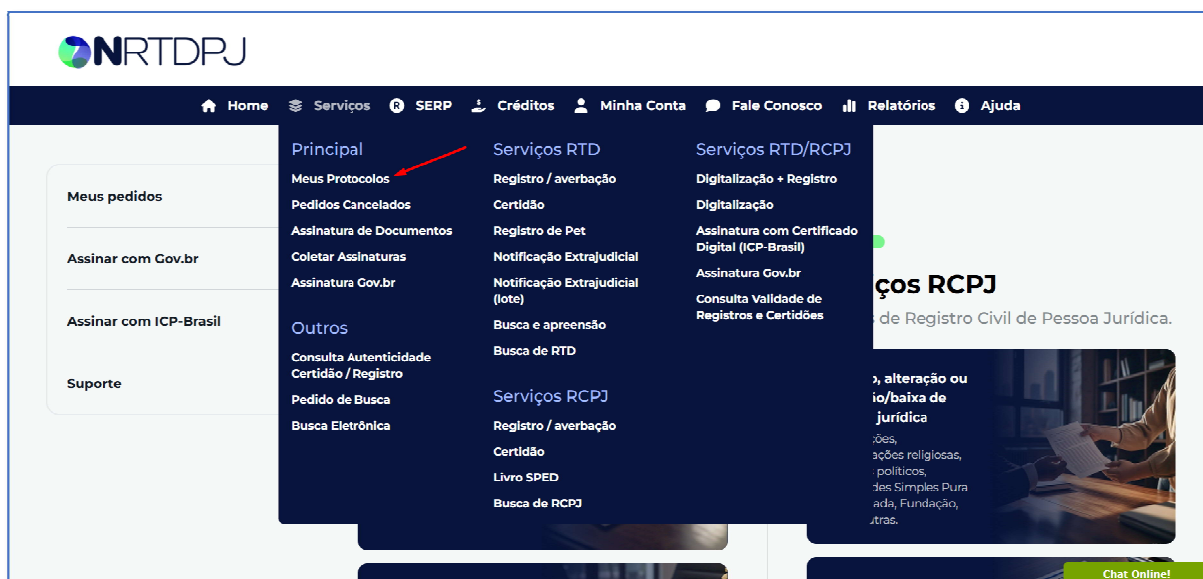
OBS: é necessário marcar a declaração de que o arquivo foi gerado segundo as orientações do decreto no local indicado pela seta vermelha na imagem acima. (clique no link para consultar o decreto)

- 5) Na etapa de preenchimento dos dados do documento é necessário preencher as informações baseadas no documento que deseja ser registrado.



OBS: É nessa etapa que é escolhido o cartório de destino do seu pedido, ou seja, aquele que irá receber seu protocolo. Utilize o campo "Informações adicionais" para ajudar na identificação desse pedido em sua lista de pedidos.

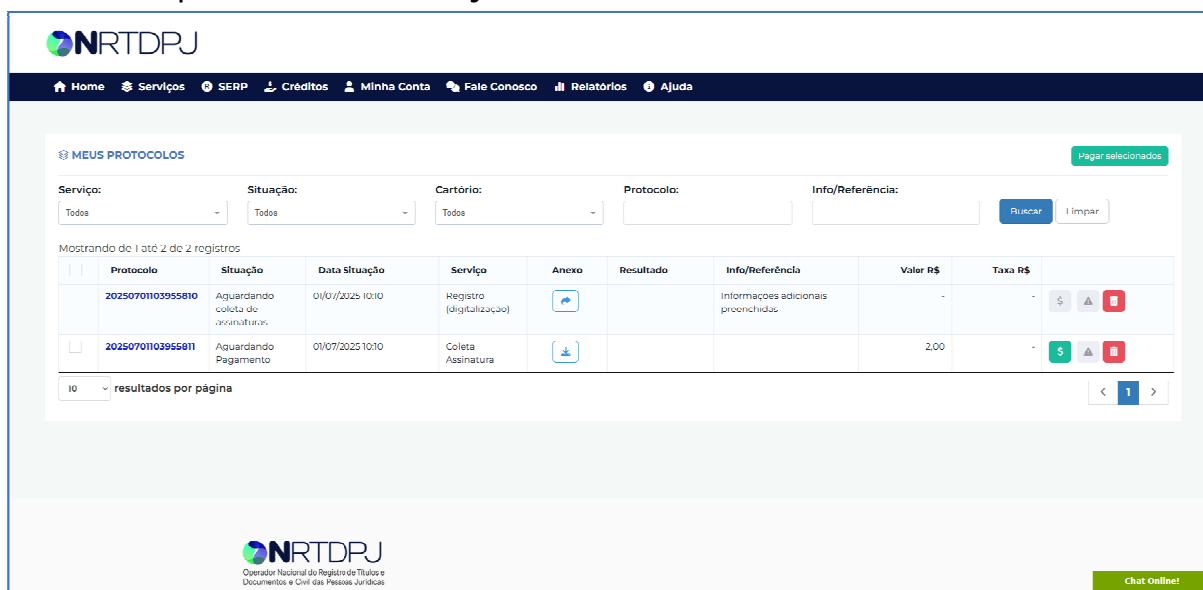
- 6) Agora é possível visualizar os protocolos criados na aba SERVIÇOS → MEUS PROTOCOLOS



A central ONRTDPJ irá criar dois protocolos:

- Um protocolo de “**Coleta de assinatura**” na situação “**Aguardando pagamento**”;
- Um protocolo de “**Registro(Digitalização)**” na situação “**Aguardando coleta de assinaturas**”

A coleta de assinatura deve ser paga clicando no botão de cifrão “\$” ao lado do protocolo de serviço “Coleta de assinatura”.



MEUS PROTOCOLOS

Pagar/selecionados

Serviço: Todos Situação: Todos Cartório: Todos Protocolo: Info/Referência: Buscar Limpar

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Protocolo	Situação	Data Situação	Serviço	Anexo	Resultado	Info/Referência	Valor R\$	Taxa R\$	
2025070103955810	Aguardando coleta de assinaturas	01/07/2025 10:10	Registro (digitalização)			Informações adicionais preenchidas	-	-	\$ ▲ ▼
2025070103955811	Aguardando Pagamento	01/07/2025 10:10	Coleta Assinatura				2.00	-	\$ ▲ ▼

10 resultados por página

ONRTDPJ
Operador Nacional do Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas

Chat Online!

- 7) Realize o pagamento da coleta de assinatura utilizando algum dos métodos de pagamento disponíveis: Boleto, Cartão de crédito, PIX ou Crédito na plataforma.

Apenas após a compensação do valor será possível assinar a coleta de assinatura.

- 8) Após confirmado o pagamento, o(a) dono(a) do CPF/CNPJ indicado para assinar o documento deve acessar a aba SERVIÇOS → ASSINATURA DE DOCUMENTOS



ONRTDPJ

Home Serviços SERP Créditos Minha Conta Fale Conosco Relatórios Ajuda

Meus pedidos

Assinar com Gov.br

Assinar com ICP-Brasil

Suporte

Serviços RTD

- Registro / averbação
- Certidão
- Registro de Pet
- Notificação Extrajudicial
- Notificação Extrajudicial (lote)
- Busca e apreensão
- Busca de RTD

Serviços RCPJ

- Registro / averbação
- Certidão
- Livro SPED
- Busca de RCPJ

Serviços RTD/RCPJ

- Digitalização + Registro
- Digitalização
- Assinatura com Certificado Digital (ICP-Brasil)
- Assinatura Gov.br
- Consulta Validade de Registros e Certidões

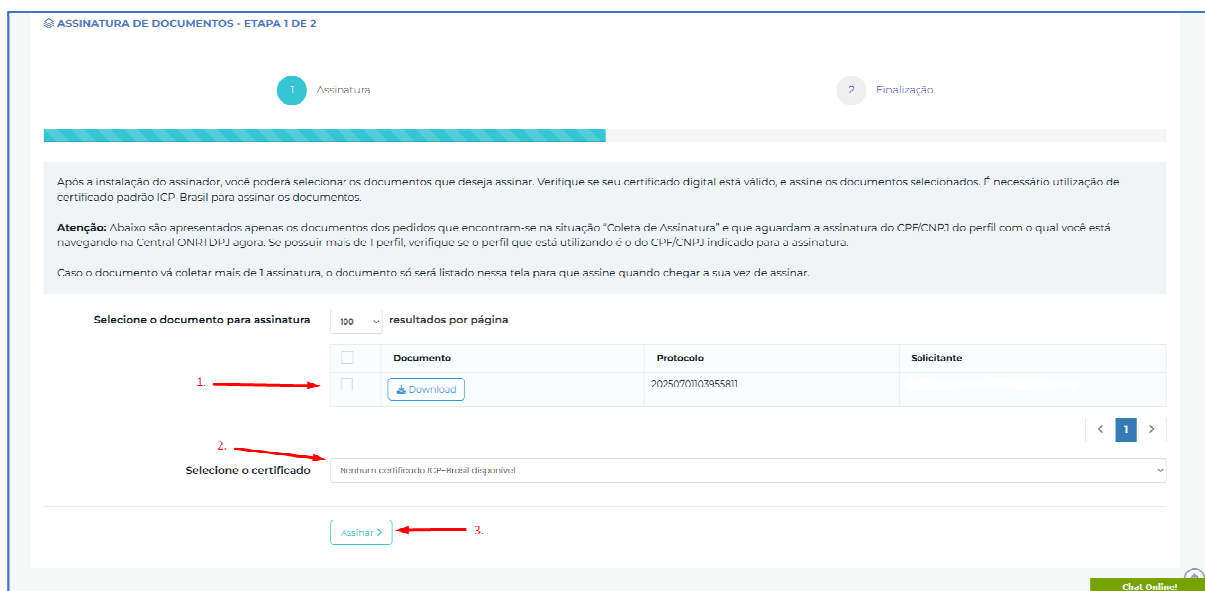
Serviços RCPJ

de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

alteração ou
io/baixa de
Jurídica

ções,
ações religiosas,
políticos,
des Simples Pura
ada, Fundação,
utras.

- 9) Ao acessar a página de assinatura, o indicado a assinar deve marcar o documento que deve ser assinado, deve selecionar o certificado que vai assinar o documento e deve clicar no botão "Assinar".



ASSINATURA DE DOCUMENTOS - ETAPA 1 DE 2

1 Assinatura 2 Finalização

Após a instalação do assinador, você poderá selecionar os documentos que deseja assinar. Verifique se seu certificado digital está válido, e assine os documentos selecionados. É necessário utilização de certificado padrão ICP-Brasil para assinar os documentos.

Atenção: Abaixo são apresentados apenas os documentos dos pedidos que encontram-se na situação "Coleta de Assinatura" e que aguardam a assinatura do CPF/CNPJ do perfil com o qual você está navegando na Central ONRTDPJ agora. Se possuir mais de 1 perfil, verifique se o perfil que está utilizando é o do CPF/CNPJ indicado para a assinatura.

Caso o documento vá coletar mais de 1 assinatura, o documento só será listado nessa tela para que assine quando chegar a sua vez de assinar.

Selecione o documento para assinatura 100 resultados por página

Documento	Protocolo	Solicitante
☐ Download	2025/0701103955811	

Selecione o certificado Nenhum certificado ICP-Brasil disponível

[Assinar >](#)

Chat Online!

Após o documento ser assinado, ele será automaticamente anexado ao pedido que aguardava a assinatura e seguirá para o cartório que fará sua análise para informar o orçamento.

Importante: só é possível pagar pelo pedido após o cartório informar o valor do serviço. Não é possível pagar por pedidos que ainda estão na situação "Orçamento".

Erro ao assinar o documento

Se ocorrer erro ao tentar realizar a assinatura do documento na Central ONRTDPJ, siga as orientações abaixo para tentar solucionar o problema:

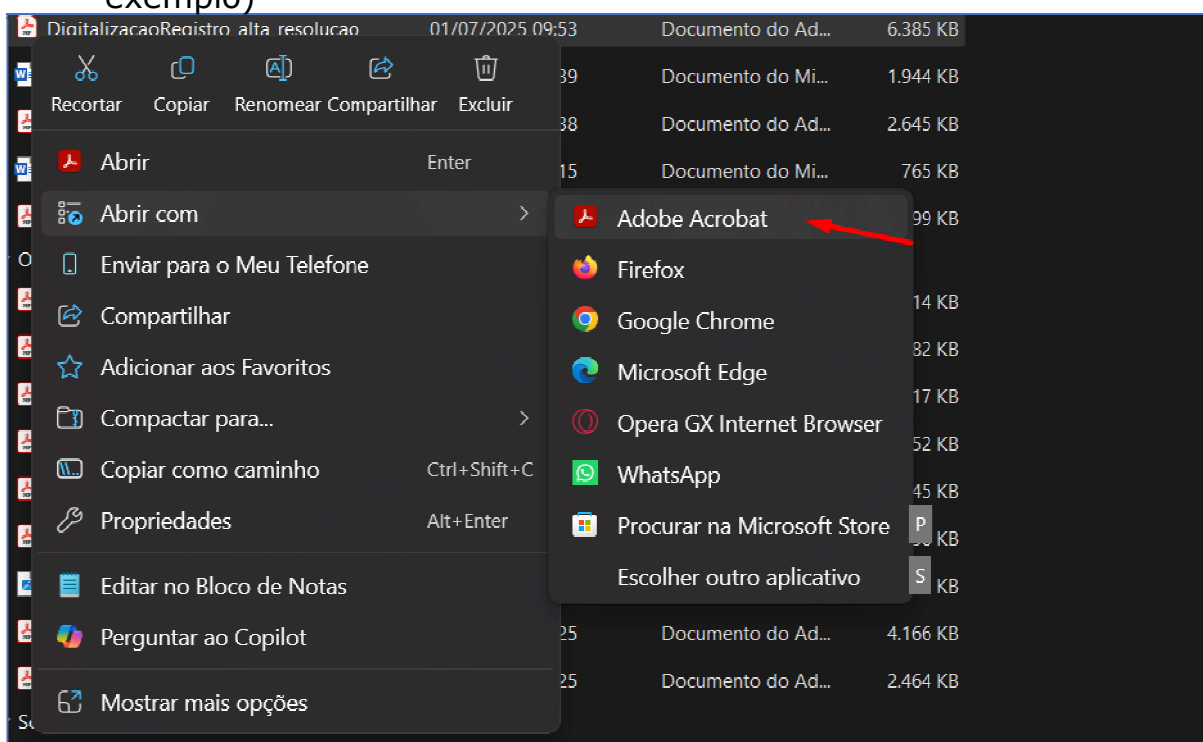
- 1) Realizar o teste do seu certificado digital no menu AJUDA > Certificados Instalados

Caso seja informado algum erro em algum desses testes (listagem dos certificados e teste de assinatura), a recomendação é que seja feita a reinstalação do seu

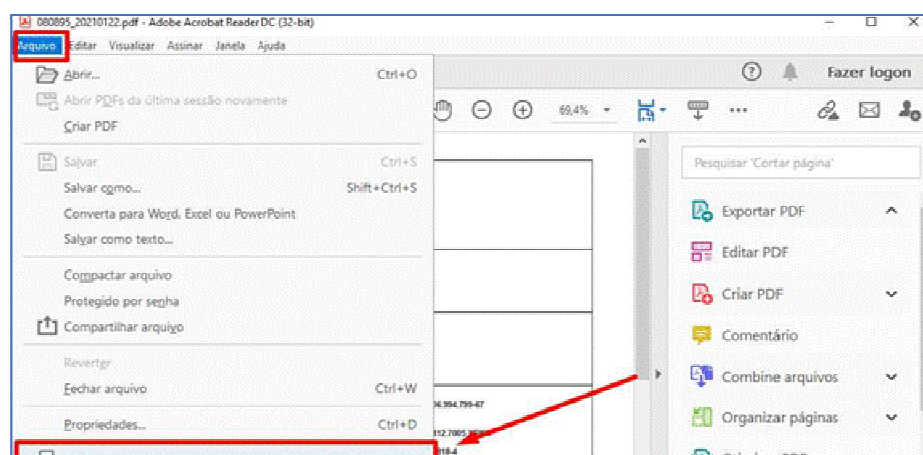
certificado digital. Caso o erro persista, recomendamos que entre em contato com a autoridade certificadora emissora do certificado para que possam orientar quanto à instalação do certificado no navegador utilizado.

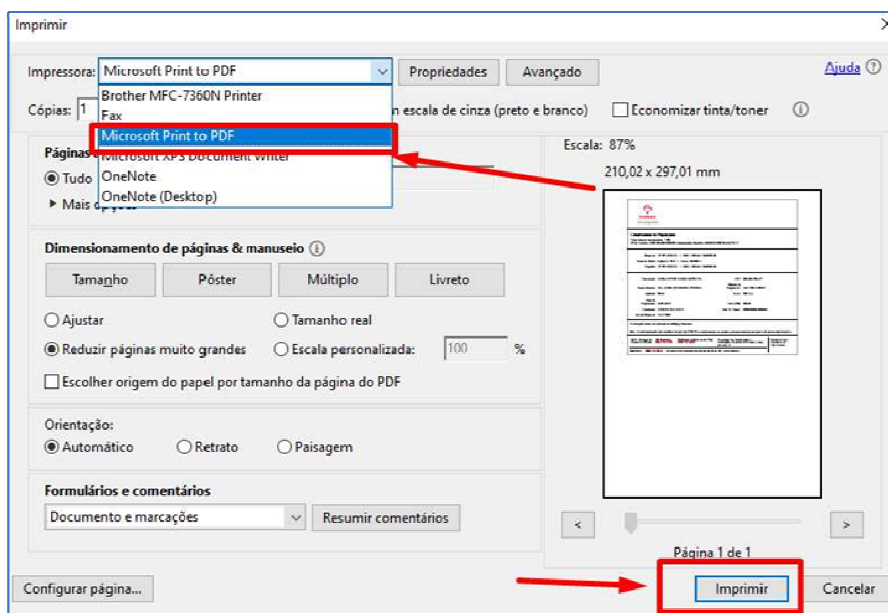
2) Constatando que o erro não é no certificado, orientamos conforme passo a passo abaixo:

a) Abra o pedido clicando no protocolo, faça o download do documento e salve em seu computador. Depois abra o arquivo utilizando um software leitor de PDF (ADOBE READER, por exemplo)



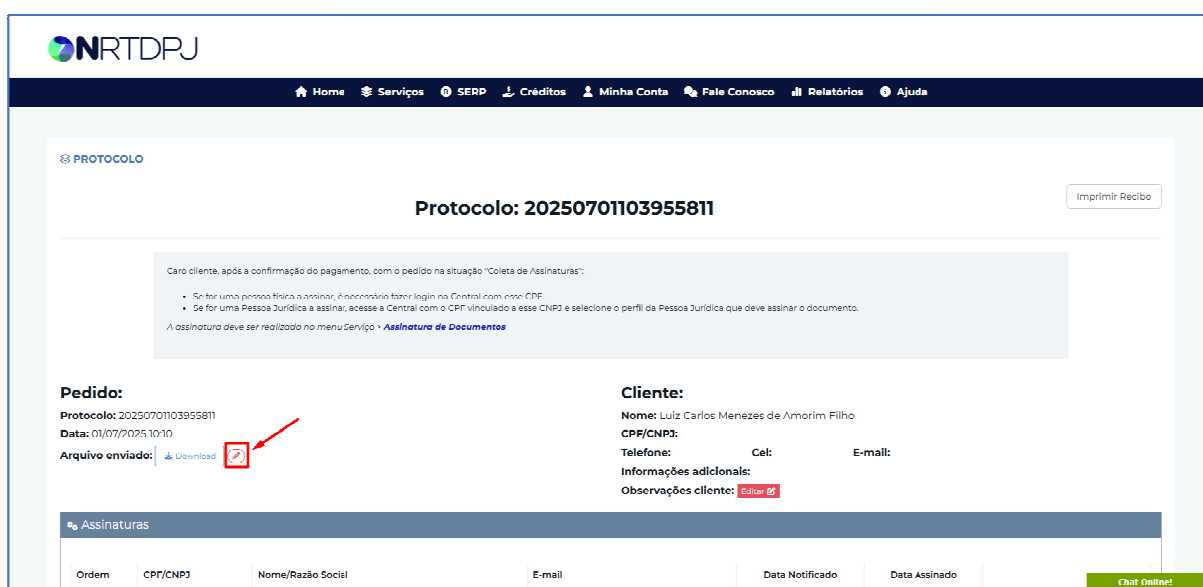
b) Mande imprimir o arquivo (selecione a IMPRESSORA PDF, por exemplo: Microsoft Print to PDF para gerar um novo arquivo PDF)



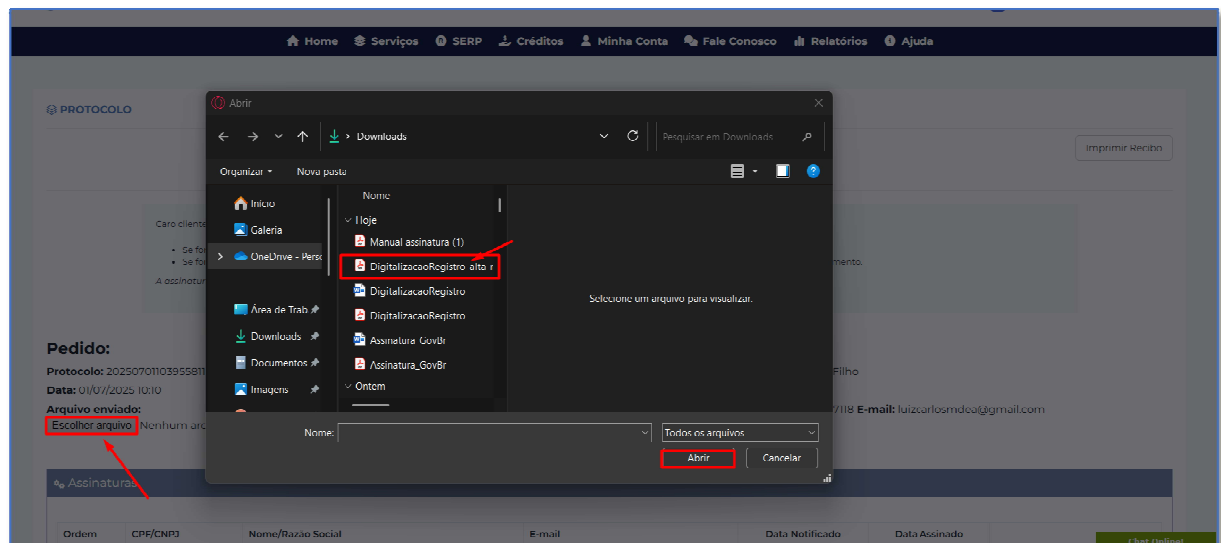


Sugestão: utilize um novo nome para o arquivo, assim evitará confundir esse novo arquivo com o original utilizado anteriormente. Confira onde está salvo o arquivo em seu computador para localizá-lo no passo seguinte.

- c) Utilize esse novo arquivo (gerado no passo 2) para substituir o arquivo já vinculado ao pedido na plataforma. Para isso, clique sobre o protocolo e localize o ícone indicado na imagem abaixo para realizar essa substituição.



Localize o novo arquivo e clique em Abrir para fazer o upload para a plataforma.



- d) Após a substituição do arquivo, acesse o menu SERVIÇOS → ASSINATURA DE DOCUMENTOS e tente efetuar novamente a assinatura.